



INFORUM 2009

IL SISTEMA INFORMATIVO DELLA COOP ARIETE



Chi è Ariete?

- L'Ariete Soc. Coop è una cooperativa rivolta prevalentemente alla creazione di lavoro per mezzo dell'erogazione di servizi.
- Attualmente impiega un organico pari ad oltre **1500 unità**
- Il fatturato dell'ariete è pari a circa **30.000.000 di Euro**





Servizi erogati

L'Ariete Soc. Coop si presenta sul mercato

offrendo uno specifico know-how

- ✓ igiene ambientale in strutture pubbliche e private, strutture sanitarie e ospedaliere;
- ✓ sanificazione e derattizzazione;
- ✓ facchinaggio e movimentazione merci;
- ✓ portierato, sorveglianza e guardiania non armata;
- ✓ movimentazione magazzini;
- ✓ manutenzione degli impianti;
- ✓ gestione archivi;
- ✓ manutenzione e gestione delle aree verdi;
- ✓ conduzione e manutenzione di impianti termici.



Posizionamento

PUGLIA
50,15%

BASILICATA
5,93%

CALABRIA
11,95%

LAZIO
0,48%

CAMPANIA
31,49%





Settore
di riferimento

Facility management | servizi non core

“ Il facility management è un approccio multidisciplinare di progettazione, pianificazione e gestione – integrata e coordinata di tutti i servizi non core a supporto delle attività strategiche core e necessari al funzionamento efficace ed efficiente di un’organizzazione, servizi connessi soprattutto al patrimonio immobiliare. ”



Settore
di riferimento

Facility management | servizi non core

Servizi alle persone

Servizi agli edifici

Servizi allo spazio

Attività di reception, guardiana non armata, catering, ausiliario in ambito sanitario, facchinaggio, trasporti del personale, distribuzione posta, ecc.

SERVIZI AUSILIARI



Settore
di riferimento

Facility management | servizi non core

Servizi alle persone

Servizi agli edifici

Servizi allo spazio

Pulizie e sanificazioni ambientali, gestione della manutenzione edilizia, gestione del funzionamento degli impianti tecnologici, manutenzione delle aree verdi

SERVIZI AUSILIARI



Settore
di riferimento

Facility management | servizi non core

Servizi alle persone

Servizi agli edifici

Servizi allo spazio

Segnaletica, gestione degli archivi, monitoraggio e
verifica dello spazio fisico

SERVIZI AUSILIARI



Analisi dei servizi

SPAZIO FISICO
0,29%

PERSONE
13,70%

EDIFICI
86,01%





Il ruolo dei servizi informativi

La norma UNI 10951 definisce il sistema informativo per la gestione della manutenzione dei patrimoni immobiliari come:

“ Un sistema di supporto decisionale ed operativo costituito da una base-dati e da procedure e strumenti finalizzati a raccogliere, archiviare, elaborare, utilizzare ed aggiornare informazioni necessarie per la gestione in qualità dei processi (progettuali, programmatori, organizzativi, tecnici ed amministrativi, ecc.) sottesi all'impostazione, all'attuazione e alla gestione del servizio di manutenzione. ”



Obiettivi

Finalità

Vantaggi

Garantire la coerenza delle attività con gli obiettivi dell'Ente / Azienda, pubblico o privato, gestore del patrimonio immobiliare;
Rispettare il budget di spesa, attraverso la razionalizzazione delle decisioni per mezzo dell'impiego di sistemi di supporto decisionali;
supportare i processi produttivi, connessi alle attività programmate e predittive;
eliminare le criticità di processo nello svolgimento delle attività;
gestire in tempo reale l'attività di manutenzione;
restituire lo stato aggiornato di consistenza e di conservazione del patrimonio immobiliare.



Obiettivi

Finalità

Vantaggi

Finalità previsionale (attraverso lo studio delle cause e degli effetti dei fenomeni e quindi programmare le scadenze temporali degli interventi e/o controlli periodici);

finalità di confronto (confronto tra le informazioni dirette del patrimonio immobiliare e la manualistica di settore);

finalità di conoscenza e istruzione (che mira ad individuare cosa si deve fare, come lo si deve fare, chi lo deve fare, quando lo deve fare);

finalità statistica (con l'archiviazione, l'elaborazione, la gestione dei dati in modo flessibile e dinamico.



Settore di riferimento

Obiettivi

Finalità

Vantaggi

Il raggiungimento degli obiettivi determina il valore aggiunto dell'attività nei confronti del cliente, rendendo la stessa efficace ed efficiente. L'attuazione delle procedure informatizzate determina innegabili vantaggi grazie alla standardizzazione delle procedure gestionali, all'utilizzo di tecniche di programmazione, all'impiego di strumentazioni di supervisione e controllo dei servizi.



Analisi del fabbisogno

Cliente

- Gestione immobiliare
- Gestione Richieste d'Intervento
- Gestione manutenzione programmata
- Gestione Budget

- Gestione Richieste d'Intervento
- Gestione Manutenzione Programmata
- Pianificazione delle risorse
- Controllo del servizio offerto

Ariete





La scelta di
INFOR



- La totale personalizzazione, l'interfaccia user friendly, e la robustezza di Infor EAM Enterprise Edition sono stati i punti fondamentali per la nostra scelta.
- Data la nostra ampia tipologia di lavoro, abbiamo cercato un programma che non avesse dei paletti pre-impostati, infatti Infor ci permette di aggiornare le applicazione dei nostri lavori



La formazione



Abbiamo optato per una formazione, opportunamente elaborata dalla INFOR e CAD Service per installare e configurare autonomamente tutto il progetto.



Questo trasferimento di Know How ha permesso al personale della coop Ariete di essere sin da subito autonomo nell'affrontare ogni tipo di personalizzazione necessaria quindi di adattarlo in base alle necessità di Business.



Gestione immobiliare

1. Modifiche ad hoc delle schermate per l'inserimento dei dati necessari
2. Utilizzo del modulo OpenCad per la visualizzazione delle planimetrie

Sistema: 01

Palazzo Municipale

Organizzazione: MOD

Reparto: *

Stato: Installato

Vista elenco Vista record Commenti Eventi Contatti Pannellazioni MP Strutture

Sistema: 01 Palazzo Municipale

Reparto: *

Tip: Struttura

Organizzazione: MOD

Stato: Installato

DETTAGLI OGGETTO

Classe: EDP

Profilo:

Non attivata:

Impedisci completamento ordine di lavoro:

Livello sistema:

Livello gruppo:

Livello componente:

Data messa in serv: 13/10/2009

Assegnato a:

Inizio periodo di attività:

Fine periodo di attività:

Riduzione periodo di attività:

CAMPI DEFINITI DALL'UTENTE

Superficie Coperta: 80q 1.800

Impianto Termico KW (metano): KN 2 da KW 24,40

Canalicazione: N.42 macchine via 1.87

Colloquio Stato:

Anno costruzione o ricostruzione: 1975

Volume Complessivo: 80q 2.400

Certificat Impianto Termico: Br. centrale, cert. PSESU

Certificati Impianti: 46/50, Certit. Antinquinat

Certificato di Asstt:

DETTAGLI IMPIANTO

CAMPI UTENTE

Indirizzo: Via X Marza

Piani: Terra, Primo, Secondo

Piano: PRIMO TERRA

N. Esteriori:

N. Strati: 4

N. Lampade Emergenza: 30

Piano: PRIMO PRIMO

N. Esteriori: 4

N. Strati:

N. Lampade Emergenza: 33

Piano: PRIMO SECONDO

N. Esteriori: 1

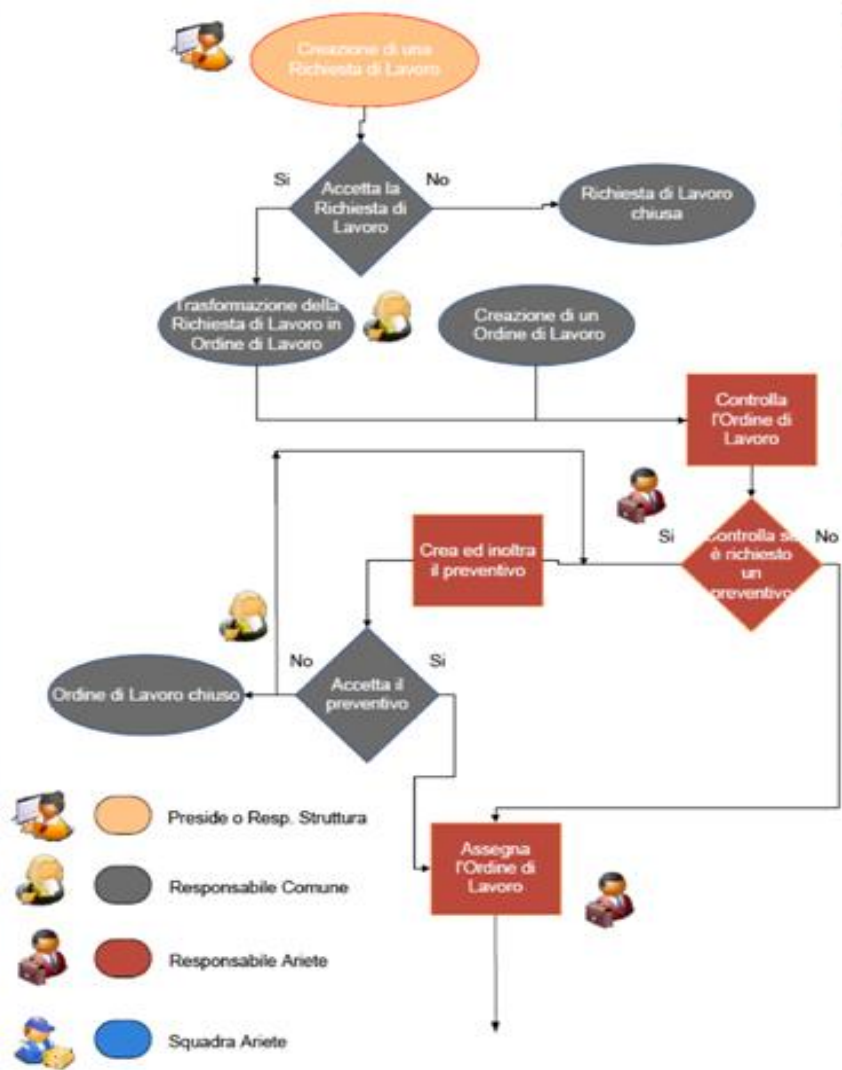
N. Strati:

N. Lampade Emergenza: 13



Gestione Richieste d'Intervento e Manutenzione Programmata

1. Creazione di tutti gli "Stati" degli OdL
2. Creazione dei profili utenti
3. Aggiunta di campi utente per una completa informazione degli OdL





Sviluppo
del progetto

Gestione Richieste d'Intervento e Manutenzione Programmata

1. Creazione di tutti gli "Stati" degli OdL
2. Creazione dei profili utenti
3. Aggiunta di campi utente per una completa informazione degli OdL



Squadra effettua il lavoro e genera rapportino



Responsabile della struttura firma il rapportino



Responsabile squadra consegna il rapportino



Ordine di Lavoro Chiuso



Preside o Resp. Struttura



Responsabile Comune



Responsabile Ariete



Squadra Ariete

ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Attività operative Manutenzione Gestione

Descrizione	Quantità
Ordini di Lavoro non Ordinari Aperti	37
Ordini di Lavoro non Ordinari Chiusi	18
Ordini di Lavoro Ordinari Aperti	460
Ordini di Lavoro Ordinari Chiusi	975
Ordini di Lavoro con Preventivo da Vigilare	0
Richiesta di Lavoro da Vigilare	4
Ordini di Lavoro con Commento da Vigilare	0

KPI



AGGIORNA

PERSONALIZZA

AGGIORNA

PERSONALIZZA

Ordine di lavoro: 10681 Scuole Montessori

Organizzazione: VAL

Stato: Assegnato

Oggetto: 31

Vista elenco Vista record Commenti Attività Registra manodopera Chiusura Pezzi Documenti Ripiego costi Costi aggiuntivi

Datacity:		Record: 30 di 37		Filtro rapido:				
Tutti gli ordini di lavoro				Ordine di lavoro Inizia con				
Ordine di lavoro	Descrizione	Stato	Organizzazione	Oggetto	Descrizione oggetto	Data inizio pianificata	Data completamento	Assegnato a
Inizia con	Inizia con	Inizia con	Inizia con	Inizia con	Inizia con	=	=	Inizia con
10681	Scuole Montessori	Assegnato	VAL	31	Scuola Materna Via Ruffini	06-NOV-2008		MANUTO B
10684	Prot 4077 R. R. Agazzi- interventi vari	Assegnato	VAL	00	Scuola nat. "Rosa Agazzi"	13-NOV-2009		MANUTO B
10686	Ripristino intonaco e riparazione porte	In Esecuzione	VAL	10	Scuola media "A. Capozzi"	06-NOV-2009		GAGLIARDI L
10687	Sostituzione bruciatore	Ordine di lavoro	VAL	03	Scuola elem. "De Belle"	04-NOV-2009		
10688	Riparazione plafoniera	Assegnato	VAL	10	Scuola media "A. Capozzi"	25-NOV-2009		LOCENTE G
10692	Maniglia finestra e serratura segreteria guests	Assegnato	VAL	10	Scuola media "A. Capozzi"	12-DIC-2009		MANUTO B
10693	Infiltrazione acque piovane	Assegnato	VAL	09	Scuola media "G. Galilei"	14-NOV-2009		BRAGO P
10695	Condizionatori	Assegnato	VAL	10	Scuola media "A. Capozzi"	13-NOV-2009		MANUTO B
10698	Pressa elettrica	Assegnato	VAL	10	Scuola media "A. Capozzi"	25-NOV-2009		LOCENTE G
10697	Scuola Media Galilei	Assegnato	VAL	09	Scuola media "G. Galilei"	11-NOV-2009		MANUTO B
10699	Casa Comunale	Assegnato	VAL	01	Sede Municipale	30-NOV-2009		BRAGO P



Sviluppo
del progetto



Gestione Richieste d'Intervento e Manutenzione Programmata

Creazione di report ad Hoc per il Cliente e per l'azienda. Con i quali entrambi possono verificare la pianificazione degli ordini di lavoro divisi per strutture al fine di verificare la corretta manutenzione e di controllare il carico delle risorse



Gestione d'Interventi Programmi

Creazione
possono
di verifiche

2009		11																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Lun
01	Sede Municipale	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Biblioteca/Ludoteca	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0
03	Scuola elem. "De Bellis"	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	0	0	0	0
04	Scuola elem. "G. nri XXXII"	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	26	0	0	0	0	0	0
05	Scuola elem. v.vecchia Canneto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06	Scuola mat. v.vecchia Canneto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Scuola mat. "Don Bosco"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	0	0
08	Scuola mat. "Rosa Agazzi"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0
09	Scuola media "G. Quilici"	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Scuola media "A. Capozzi"	0	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0
11	Scuola mat. "G. Rodari"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Locali merc. Coperto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	Centro Sociale in C.so Aldo Moro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Sede ASL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0	0
15	Sede Carabinieri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Strutture edilizie Cimitero	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Strutt. Villa San Francesco	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Strutt. Villa Largo Marconi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Strutt. Villa Via Carducci	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	0	0	0	0	0	0	0	0



fine

